

Утверждаю:



Директор

АНО СОН «Радуга Доброты»

Г.Н.Калитвина

План работы АНО СОН «Радуга Доброты» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Организация надомного обслуживания			
1	Выявлять одиноких нетрудоспособных граждан проживающих в зоне обслуживания ОСО и нуждающихся в постоянной помощи для дальнейшего принятия их на обслуживание	Постоянно	Зав. ОСО Социальные работники
2	Совершенствовать все формы платного обслуживания и предоставления платных услуг обслуживаемым пенсионерам	Постоянно	Зав. ОСО Социальные работники
3	Оформлять документы для принятия одиноких нетрудоспособных граждан на обслуживание отделением	Постоянно	Зав. ОСО
4	Оказание помощи обслуживаемым пенсионерам в организации ремонта жилья, обеспечении топливом, с/х продуктами и зернофуражом.	Постоянно	Зав. ОСО Социальные работники
5	2022 год 77-я годовщина Победы ВОВ. Оказывать Ветеранам войны помощь в решении их проблем	Постоянно	Зав. ОСО Социальные работники
6	Поддерживать связь с руководителями предприятий, где ранее работали обслуживаемые	Постоянно	Зав. ОСО Социальные работники
7	Поддерживать связь с родственниками обслуживаемых	Постоянно	Зав. ОСО Социальные работники
2. Привлечение внебюджетных средств			
1	Оказывать содействие малообеспеченным гражданам в получении материальной помощи из внебюджетных средств	Постоянно	Зав. ОСО

2	Сбор благотворительной помощи с предприятий, частных предпринимателей, КФХ, и других организаций, расположенных на территории поселения	Постоянно	Зав. ОСО
3	Содействовать в улучшении быта обслуживаемых пенсионеров	Постоянно	Зав. ОСО
3. Работа с населением			
1	Выявлять одиноких нетрудоспособных граждан, проживающих в зоне обслуживания ОСО и нуждающихся в социальной поддержке включая участников и инвалидов ВОВ	Постоянно	Зав. ОСО Социальные работники
2	Проводить прием граждан по социальным вопросам	Постоянно, вторник	Зав. ОСО
3	Выявлять граждан нуждающихся в оформлении их в дома-интернаты, больницы, СРО	Постоянно	Зав. ОСО Социальные работники
4	Продолжать работу по оформлению АСП, субсидий, льгот обслуживаемым и пенсионерам	Постоянно	Зав. ОСО Социальные работники
5	Проводить дополнительные обследования к 77-й годовщине Победы, жилищных условий участников и инвалидов ВОВ, СПВ, Вдов, малолетних узников	Постоянно	Зав. ОСО Социальные работники
6	Поддерживать связь с руководителями предприятий и предпринимателями для оказания материальной помощи обслуживаемым пенсионерам	Постоянно	Зав. ОСО
4. Организация работы социальных работников			
1	Укомплектовывать штат соц. работников согласно штатного расписания	Постоянно	Зав. ОСО
2	Каждый вторник в 8 часов проводить производственные совещания	Постоянно	Зав. ОСО
3	Осуществлять контроль за соблюдением графика отпусков	Постоянно	Зав. ОСО
4	Организация отчетности социальных работников	Регулярно	Зав. ОСО
5	Проведение инструктажа по Технике безопасности	Регулярно	Зав. ОСО
6	Регулярно осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг соц. работниками с помощью контрольных	Регулярно	Зав. ОСО

	посещений обслуживаемых		
7	Проведение тех. учебы с соц. работниками по мере поступления информации	Постоянно	Зав. ОСО
8	Контролировать своевременность получения спец. одежды социальными работниками	Постоянно	Зав. ОСО Социальные работники

5. Организация праздничных мероприятий

1	Проведение Рождественской и Пасхальной недель	Постоянно	Зав. ОСО Социальные работники
2	Поздравление обслуживаемых пенсионеров с наступающими праздниками	Постоянно	Зав. ОСО Социальные работники
3	Поздравление спонсоров с праздниками и днём рождения	Постоянно	Зав. ОСО Социальные работники
4	Организовывать праздничные чаепития и концерты в честь 77-й годовщины Победы, Декады Пожилых людей.	К знаменательным датам	Зав. ОСО Социальные работники
5	Вручение пром.наборов, прод.наборов в честь Декады инвалидов.	К знаменательным датам	Зав. ОСО Социальные работники
6	Организовывать сопровождение обслуживаемых пенсионеров для посещения церкви, кладбища, митингов, культурных мероприятий в СДК	Постоянно	Зав. ОСО Социальные работники
7	Доставка подарков, денежных средств на дом обслуживаемым пенсионерам, ветеранам войны	Постоянно	Зав. ОСО Социальные работники

6. Ведение документации

1	Составление плана работ на год и ежемесячно	Постоянно	Зав. ОСО
2	Составление планов проводимых мероприятий ко Дню Победы, Декаде Пожилых людей, Декаде инвалидов.	Постоянно	Зав. ОСО
3	Вносить и корректировать в электронной базе сведения по обслуживаемым	Постоянно	Зав. ОСО
4	Вносить отчеты по оказанным услугам и собранным средствам в электронную базу данных	Ежемесячно	Зав. ОСО
5	Корректировать социальный паспорт	Постоянно	Зав. ОСО

	территории		
6	Разбор жалоб и предложений обслуживаемых пенсионеров	Постоянно	Зав. ОСО
7	Ведение учета участников боевых действий	Постоянно	Зав. ОСО Социальные работники